

Автономная некоммерческая образовательная организация
дополнительного профессионального образования «ПрофиЦентр»
(АНО ДПО «ПрофиЦентр»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ПрофиЦентр»

/ Король И.Ю.
августа 2016 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Бухгалтерский учет на предприятиях с использованием информационных технологий

(1-С Бухгалтерия: 8.3)

Виды профессиональной деятельности: деятельность в области бухгалтерского учета

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации

Объем: 100 часов / 3 зачетные единицы

Разработчик,

преподаватель АНО ДПО «ПрофиЦентр»

Н.М.Король

г. Петрозаводск

2016 г.

Аннотация образовательной программы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет на предприятии с использованием информационных технологий (1-С Бухгалтерия: 8.3)»

Наименование организации, реализующей программу дополнительного образования: АНО ДПО «ПрофиЦентр» в г. Петрозаводске

Преподаватель: Король Н.М.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника - сфера ведения бухгалтерского учета с применением программы «1С: Бухгалтерия» версии 8.3.

Форма обучения: очная

Требования к слушателям: имеющие среднее и высшее профессиональное образование, владеющие навыками бухгалтерского учета и работы на ПК, а также лица, направленные органами службы занятости

Количество часов по учебному плану (трудоемкость курса): 100 час.

Срок обучения: 1,5 месяца

Итоговой формой контроля изучения «1С: Бухгалтерия 8.3» является экзамен.

Цель: познание основ бухгалтерского учета, получение навыков работы на персональном компьютере с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.3»

Задачами курса являются:

- формирование знаний по методологии и организации финансового бухгалтерского учета деятельности организаций, его принципах и назначении в условиях современной системы налогообложения России;
- формирование знаний принципов функционирования и сервисных возможностей программы «1С: Бухгалтерия» версии 8.3, основных методологических приемов применительно к современным требованиям управления.

Основное содержание курса:

Модуль 1. Организация и ведение бухгалтерского учета на предприятии: Основы бухгалтерского учета. Учет денежных средств. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет труда и его оплаты. Учет материально-производственных запасов. Учет издержек производства и обращения. Учет готовой продукции и ее продажи. Учет расчетных и кредитных операций. Учет расчетов с бюджетом. Учет финансовых результатов и др.

Модуль 2. Работа с программой «1С: Бухгалтерия»: Виды программ БУ для ПК. Программа «1С: Бухгалтерия». Возможности, общие принципы функционирования программы. Виды субконто. Работа с календарем, калькулятором и Планом счетов. Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Учетная политика бухгалтерского и налогового учета. Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники». Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную. Ввод начальных остатков по счетам. Ввод операции с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на основе первичных документов. Журналы операций, проводок и документов. Формирование журналов и стандартных отчетов. Автоматизация учета кассовых операций. Учет банковских операций. Автоматизация учета расчетов с покупателями и поставщиками. Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств. Компьютерный учет заготовления производственных запасов. Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям. Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство, учет расчетов с персоналом по оплате труда, начисление амортизации основных средств. Компьютерный учет выпуска готовой продукции. Компьютерный учет реализации готовой продукции. Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов. Формирование регистров налогового учета. Формирование регламентированных отчетов. Формирование информации для руководителя.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы

Программа полезна для ведения бизнеса в организациях различных форм собственности, повышающая эффективность ведения бухгалтерского учета и управления, решения комплексных задач управления хозяйственными операциями, финансовыми потоками и контроль движения товарно-материальных ценностей, применение автоматизированной системы бухгалтерского учета. Ведения учета позволяет повысить скорость и эффективность обработки информации, создавать в компании единое информационное пространство, организовывать четкое логическое взаимодействие всех подразделений, на базе мощной технологической платформы нового поколения.

I ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют: - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; - приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»; - приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Программа разработана на основе требований ФГОС ВО. Программа разработана с учетом профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России №1061н от 22.12.2014, и приказа Минтруда РФ от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

1.2. Требования к слушателям

На обучение принимаются лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование, владеющие навыками бухгалтерского учета и работы на ПК, а также лица, направленные органами службы занятости.

1.3. Формы освоения программы - очная.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель Получение навыков работы на персональном компьютере с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.3». **Характеристика профессиональной деятельности выпускника** Выпускник готовится к выполнению следующего (следующих) вида (видам) деятельности: в области бухгалтерского учета с применением программы «1С: Бухгалтерия» версии 8.3.

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности (ВД) (по соответствующему профессиональному стандарту (ПС): ВД 1 (обобщенная трудовая функция (ОТФ) по ПС) - Ведение бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 1. Принятие к учету первичных учетных документов о хозяйственных фактах экономического субъек-	Знание принципов функционирования и сервисных возможностей программы «1С: Бухгалтерия» версии 8.3, основных методологических приемов применительно к современным требовани-	Умение формировать справочную базу, производить настройку программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия, формировать первичные документы в программе 1С: Бухгалтерия	Практический опыт принятия рациональных решений относительно способов и методов отражения фактов хозяйственной жизни в компьютерной бухгалтерии

та	ям управления		
ПК 2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Знание принципов текущей группировки фактов хозяйственной жизни в программе 1С: Бухгалтерия	Умение формировать учетные регистры, журнал операций и стандартные отчеты в программе 1С: Бухгалтерия	Владение практическими навыками в области формирования учетных регистров, журнала операций и стандартных отчетов с применением программы «1С: Бухгалтерия»
ПК 3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Знание итогового обобщения фактов хозяйственной жизни в программе 1С: Бухгалтерия	Умение систематизировать и обобщать информацию с целью получения необходимой совокупности данных в программе 1С: Бухгалтерия	Практический опыт систематизации и обобщения информации в компьютерной бухгалтерии

ВД 2 - Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта в программе 1С: Бухгалтерия версии 8.3

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 4. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знание принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе 1С: Бухгалтерия	Умение формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в программе 1С: Бухгалтерия	Практический опыт формирования финансовой отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия»
ПК 5. Внутренний контроль ведения БУ и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знание порядка осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета	Умение осуществлять контроль правильности ведения бухгалтерского (экспресс-проверка, инвентаризация, сверка расчетов и пр.) и налогового учета	Практический опыт проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия
ПК 6. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности	Знание принципов ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в программе 1С: Бухгалтерия	Умение формировать налоговую отчетность в программе 1С: Бухгалтерия	Практический опыт формирования налоговой отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия»

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК)

Код компетенции	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

1.5. Трудоемкость программы – 100 час. (3 зачетные единицы)

Объем часов по курсу 100 часов, в т.ч. лекций 37 час., практических занятий – 60 час., итогового контроля – 3 час. Итоговой формой контроля изучения дисциплины является экзамен. При изучении курса предусмотрена очная форма обучения.

Срок обучения курса «1С: Бухгалтерия 8.3» – 1,5 месяца с режимом занятий по 3 часа в день, 15 часов в неделю при 5-дневной рабочей неделе.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных тем (для программ ПК)	Формы промежуточной аттестации (при наличии)	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося (при наличии)		Практика (экзамен) (час.)	Всего (час.)
			Всего (час.)	в т. ч. практические занятия (час.)	Всего (час.)	в т. ч. консультации (час.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Особенности программы, область применения. Сравнение функционала различных версий «1С: Бухгалтерия 8.3». Режимы функционирования. Элементы рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия». Элементы интерфейса. Помощь при работе с типовой конфигурацией	-	4	2	-	-	-	4
2.	Виды субконто. Управление бухгалтерскими итогами. Работа с календарем и калькулятором.	-	4	2	-	-	-	4
3.	Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Учетная политика бухгалтерского учета. Учетная политика налогового учета	-	6	4	-	-	-	6
4.	Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»	-	12	10	-	-	-	12
5.	План счетов бухгалтерского учета. Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета	-	3	2	-	-	-	3
6.	Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Вводные данные учета вручную (простой ввод проводок) Ввод начальных остатков по счетам Ввод операции с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на основе первичных документов	-	6	4	-	-	-	6
7.	Журналы операций, проводок и документов. Формирование журналов и стандартных отчетов	-	4	2	-	-	-	4

8.	Автоматизация учета кассовых операций. Кассовая книга	-	3	2	-	-	-	3
9.	Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами	-	3	2	-	-	-	3
10.	Учет банковских операций	-	4	2	-	-	-	4
11.	Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным	-	3	2	-	-	-	3
12.	Автоматизация учета расчетов с поставщиками	-	4	2	-	-	-	4
13.	Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств	-	4	2	-	-	-	4
14.	Компьютерный учет заготовления производственных запасов	-	4	2	-	-	-	4
15.	Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям	-	4	2	-	-	-	4
16.	Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство	-	3	2	-	-	-	3
17.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	-	6	4	-	-	-	6
18.	Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств	-	3	2	-	-	-	3
19.	Компьютерный учет выпуска готовой продукции	-	3	2	-	-	-	3
20.	Компьютерный учет реализации готовой продукции	-	4	2	-	-	-	4
21.	Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов	-	3	2	-	-	-	3
22.	Формирование регистров налогового учета	-	3	2	-	-	-	3
23.	Формирование регламентированных отчетов	-	4	2	-	-	-	4
24.	Итого	-	97	60	-	-	-	97
25.	Итоговая аттестация (экзамен - выполнение индивидуальных проектных заданий в программе 1С: Бухгалтерия)	-	3	-	-	-	-	3
Всего по программе:			100	60				100

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

IV. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (1-С БУХГАЛТЕРИЯ: 8.3)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2		
Тема 1. Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Особенности программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Особенности применения, область применения программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Особенности интерфейса. Меню и его режимы работы. Назначение панелей инструментов, горячие клавиши. Экранные кнопки. «Горячие клавиши» на клавиатуре. Помощь пользователю.	Общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Особенности программы «1С: Бухгалтерия», область применения. Запуск программы. Режимы функционирования программы. Элементы рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Элементы интерфейса. Меню и его режимы работы. Назначение панелей инструментов, горячие клавиши. Экранные кнопки. «Горячие клавиши» на клавиатуре. Помощь пользователю.	ознакомительный	4
Сравнение функционала различных версий «1С: Бухгалтерия 8.3». Режимы функционирования рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия». Элементы интерфейса. Помощь при работе с типовой конфигурацией	Информационные (лекционные) занятия Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Режимы функционирования рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия». Элементы интерфейса. Помощь при работе с типовой конфигурацией		2
Тема 2. Виды субконто. Управление бухгалтерскими итогами. Работа с календарем и калькулятором	Практическая работа №1 Ознакомление с общими принципами работы программы «1С: Бухгалтерия 8.3» Содержание учебного материала Виды субконто: Перечисление, Справочники, Документы. Управление бухгалтерскими итогами. Работа с календарем. Календарь как элемент управления: режимы размещения на экране, выбор месяца и смена года. Работа с калькулятором: режимы размещения на экране, выбор режима работы калькулятора «Формульный калькулятор» и «Микрокалькулятор». Назначение пункта контекстного меню «Настройка». Кнопки регистров памяти калькулятора	Уровень освоения ознакомительный	4
Тема 3. Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации, настройка параметров учетной политики, настройка параметров учета. Закладки настройки «Параметры учета». Налог на прибыль, НДС. Параметры	Информационные (лекционные) занятия Виды субконто. Управление бухгалтерскими итогами. Работа с календарем и калькулятором Практическая работа №2 Работа с калькулятором и календарем Содержание учебного материала Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации, настройка параметров учетной политики, настройка параметров учета. Закладки настройки «Параметры учета». Налог на прибыль, НДС. Параметры	Уровень освоения репродуктивный	6

<p>ние сведений об организации. Учетная политика бухгалтерского учета. Учетная политика налогового учета</p>	<p>тенты и ЕНВД, Банк и касса, Расчеты, Запасы, Торговля, Производство, Зарплата и кадры</p> <p>Информационные (лекционные) занятия Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Учетная политика бухгалтерского учета. Учетная политика налогового учета</p>	2
<p>Практическая работа №3 Настройка программы «1С: Бухгалтерия 8.3» на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации</p>	<p>Практическая работа №3 Настройка программы «1С: Бухгалтерия 8.3» на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации</p>	2
<p>Практическая работа №4 Установление основных параметров учетной политики предприятия</p>	<p>Практическая работа №4 Настройка программы «1С: Бухгалтерия 8.3» на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Установление основных параметров учетной политики предприятия</p>	2
<p>Тема 4. Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»</p>	<p>Содержание учебного материала Назначение режимов «Классификаторы» и «Справочники». Возможности и настройки пакета в режиме «Справочники». Редактирование элементов справочника, добавление и удаление элементов из списка. Контроль слышимости информации. Перенос элементов справочника из одной группы в другую. Конфигурирование свойств справочников. Подчиненные справочники. Периодические реквизиты справочников</p>	12
<p>Информационные (лекционные) занятия Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»</p>	<p>Информационные (лекционные) занятия Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»</p>	2
<p>Практическая работа №5 Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы и Справочники»</p>	<p>Практическая работа №5 Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы и Справочники»</p>	10
<p>Тема 5. План счетов бухгалтерского учета. Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета</p>	<p>Содержание учебного материала Работа с Планом счетов. Признаки счетов. Субконто счетов. Экранные кнопки Плана счетов, их назначение. Вывод на печать Плана счетов. Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета</p>	3
<p>Информационные (лекционные) занятия План счетов бухгалтерского учета. Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета</p>	<p>Информационные (лекционные) занятия План счетов бухгалтерского учета. Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета</p>	1
<p>Практическая работа №6 Работа с Планом счетов</p>	<p>Практическая работа №6 Работа с Планом счетов</p>	2
<p>Тема 6. Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную (простой ввод проводок). Ввод начальных остатков по счетам. Ввод операций с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на</p>	<p>Содержание учебного материала Способы формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3»: с использованием документа, механизма типовых операций, справочника КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ, ручную. Механизмы для ускоренного отражения операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». Ввод начальных остатков по счетам. Ввод новой проводки ручным методом с использованием документа «Операции, введенные вручную» Формирование операций на примере создания первичных документов с использованием механизма копирования на примере создания уставного капитала при государственной регистрации нового предприятия</p> <p>Информационные (лекционные) занятия</p>	6

основе первичных документов	Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Введение учета вручную (простой ввод проводок). Ввод начальных остатков по счетам. Ввод операции с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на основе первичных документов	
Практическая работа №7	Формирование операций вручную	2
Практическая работа №8	Отражение хозяйственных операций с помощью документов	2
Тема 7. Журналы операций, проводок и документов. Формирование журналов и стандартных отчетов	Содержание учебного материала Назначение журнала операций, состав реквизитов. Хронологическая последовательность записи. Реквизиты табличной части журнала. Изменение интервала видимости. Просмотр бухгалтерских проводок. Аббревиатура журнала. Документ «Операции, введенные вручную». Журналы (регистры, списки) документов. Виды отчетов. Формирование стандартных отчетов. Настройка параметров отчета. Механизм расшифровки отчетных данных. Детализация отчета. Оборотно-сальдовая ведомость, Анализ счета, Карточка счета. Отчет по проводкам и др.	Уровень освоения репродуктивный
Информационные (лекционные) занятия	Журналы операций, проводок и документов. Формирование журналов и стандартных отчетов	2
Практическая работа №9	Формирование журналов и стандартных отчетов	2
Тема 8. Автоматизация учета кассовых операций. Кассовая книга	Содержание учебного материала Компьютерный учет кассовых операций. Формирование первичных документов, копирование кассовых ордеров. Автоматическое формирование проводок по кассе. Журнал документов «Касса». Формирование кассовой книги и других стандартных отчетов по кассовым операциям	Уровень освоения репродуктивный
Информационные (лекционные) занятия	Автоматизация учета кассовых операций. Кассовая книга	1
Практическая работа №10	Автоматизация учета кассовых операций	2
Тема 9. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами	Содержание учебного материала Компьютерный учет расчетов с подотчетными лицами. Оформление выдачи подотчетных сумм. Ввод авансового отчета в системе, заполнение лицевой и оборотной стороны. Часть авансового отчета	Уровень освоения репродуктивный
Информационные (лекционные) занятия	Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами	1
Практическая работа №11	Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами	2
Тема 10. Учет банковских	Содержание учебного материала	Уровень освоения 4

операций	Компьютерный учет операций по расчетному счету. Формирование банковской выписки на основе платежного документа. Особенности формирования бухгалтерских проводок по банковско-кассовым операциям. Стандартные отчеты по банковским операциям	репродуктивный	2
Тема 11. Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным	Информационные (лекционные) занятия Учет банковских операций		2
Тема 11. Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным	Практическая работа №12 Автоматизация операций по расчетному счету		2
Тема 11. Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным	Содержание учебного материала Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным. Формирование документа «Счет-фактура выданный». Обработка «Регистрация счетов-фактур на аванс». Регистрация в Книге продаж	Уровень освоения репродуктивный	3
Тема 11. Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным	Информационные (лекционные) занятия Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным		1
Тема 12. Автоматизация учета расчетов с поставщиками	Практическая работа №13 Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным		2
Тема 12. Автоматизация учета расчетов с поставщиками	Содержание учебного материала Автоматизация учета расчетов с поставщиками. Формирование платежного поручения. Движение документа и структура подчиненности. Ввод многострочной выписки. Расчеты с поставщиками по авансам выданным	Уровень освоения репродуктивный	4
Тема 12. Автоматизация учета расчетов с поставщиками	Информационные (лекционные) занятия Автоматизация учета расчетов с поставщиками		2
Тема 13. Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств	Практическая работа №14 Автоматизация учета расчетов с поставщиками		2
Тема 13. Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств	Содержание учебного материала Назначение справочника ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА . Автоматизация ввода операций по учету основных средств. Первичная документация по учету движения основных средств. Формирование актов и их выдача на печать. Инвентаризация основных средств	Уровень освоения репродуктивный	4
Тема 13. Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств	Информационные (лекционные) занятия Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств		2
Тема 14. Компьютерный учет приготовления производственных запасов	Практическая работа №15 Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств		2
Тема 14. Компьютерный учет приготовления производственных запасов	Содержание учебного материала Компьютерный учет операций по изготовлению производственных запасов. Первичная документация по оформлению движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Использование механизмов ускоренного формирования документов по заготовлению производственных запасов	Уровень освоения репродуктивный	4
Тема 14. Компьютерный учет приготовления производственных запасов	Информационные (лекционные) занятия		2

	Компьютерный учет изготовления производственных запасов		
	Практическая работа №16		
	Компьютерный учет заготовки производственных запасов		
	Содержание учебного материала		Уровень освоения
Тема 15. Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям	Параметры учета НДС. Компьютерный учет операций учета НДС по приобретенным ценностям. Формирование документа «Счет-фактура полученный». Формирование бухгалтерских проводок. Назначение Помощника по учету НДС. Формирование записей книги покупок и отчета КНИГА ПОКУПОК		репродуктивный
	Информационные (лекционные) занятия		
	Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям		2
	Практическая работа №17		2
	Компьютерный учет НДС по приобретенным ТМЦ		
	Содержание учебного материала		Уровень освоения
Тема 16. Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство	Компьютерный учет затрат на производство: учет использования материалов на производственные нужды. Справочник «НОМЕНКЛАТУРНЫЕ ГРУППЫ». Порядок формирования документа «Требование-накладная». Ввод документа «Требование-накладная» на основании документа «Поступление (акты, накладные)». Назначение флага <i>Счета затрат</i> на закладке «Материалы»		репродуктивный
	Информационные (лекционные) занятия		
	Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство		1
	Практическая работа №18		2
	Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство		
	Содержание учебного материала		Уровень освоения
Тема 17. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Справочник СПОСОБЫ УЧЕТА ЗАРПЛАТЫ. Начисление зарплаты и страховых взносов. Документ «Начисление зарплаты». Формирование расчетных и платежных ведомостей. Ведение аналитического учета по начислению и выдаче заработной платы, по депонированным суммам, по удержанию НДФЛ. Формирование отчетов по разделу ЗАРПЛАТА И КАДРЫ		репродуктивный
	Информационные (лекционные) занятия		
	Учет расчетов с персоналом по оплате труда		2
	Практическая работа №19		4
	Учет расчетов с персоналом по оплате труда		
	Содержание учебного материала		Уровень освоения
Тема 18. Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств	Начисление амортизации основных средств как регламентная операция обработки ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА. Назначение обработки АМОТИЗАЦИЯ И ИЗНОС ОС. Сформированные обработкой бухгалтерские проводки. Отчет «Ведомость амортизации ОС»		репродуктивный
	Информационные (лекционные) занятия		
	Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств		1

	<p>Практическая работа №20 Учет затрат на производство, начисление амортизации основных средств</p>	7
<p>Тема 19. Компьютерный учет выпуска готовой продукции</p>	<p>Содержание учебного материала Параметры учета выпуска готовой продукции. Документ «Отчет производства за смену», автоматическое формирование документов бухгалтерских проводок. Печатная форма документа «Накладная на передачу готовой продукции»</p> <p>Информационные (лекционные) занятия Компьютерный учет выпуска готовой продукции</p> <p>Практическая работа №21 Компьютерный учет выпуска готовой продукции</p>	Уровень освоения репродуктивный 1 2
<p>Тема 20. Компьютерный учет реализации готовой продукции</p>	<p>Содержание учебного материала Автоматизация учета реализации продукции. Методы определения выручки от реализации, предусмотренные программой. Особенности субконто Виды номенклатуры на счете 90. Определение финансового результата от продаж за отчетный месяц. Вариант определения выручки для целей налогообложения. Документы, предназначенные для автоматизации учета реализации готовой продукции. Назначение документа «Счет покупателям». Формирование на основании «Счета покупателям» документа «Реализация (акты, накладные)». Документ «Счет-фактура выданный». Документ «Формирование записей книги продаж». Помощник по учету НДС. Формирование журнала учета счетов-фактур. Формирование отчета КНИГА ПРОДАЖ. Проверка правильности формирования КНИГИ ПРОДАЖ и КНИГИ ПОКУПОК. Формирование отчета «Анализ учета по НДС»</p> <p>Информационные (лекционные) занятия Компьютерный учет реализации готовой продукции</p> <p>Практическая работа №22 Компьютерный учет реализации готовой продукции</p>	Уровень освоения репродуктивный 4 2
<p>Тема 21. Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов</p>	<p>Содержание учебного материала Обработка ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА и особенности ее ввода, выполняемые документом функции. Ввод информации об остатках незавершенного производства. Последовательность этапов формирования обработки ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА финансового результата</p> <p>Информационные (лекционные) занятия Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов</p> <p>Практическая работа №23 Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов</p>	Уровень освоения репродуктивный 3 1 2
<p>Тема 22. Формирование регистров налогового учета</p>	<p>Содержание учебного материала Базовые принципы налогового учета в конфигурации программы. Состав регистров налогового учета. Функции кнопки <i>Показать настройки</i>. Механизм расшифровки сформиро-</p>	Уровень освоения репродуктивный 3

	данных налоговых регистров		
Тема 23. Формирование регламентированных отчетов	Информационные (лекционные) занятия Формирование регистров налогового учета		1
	Практическая работа №24 Формирование регистров налогового учета		2
	Содержание учебного материала Регламентированные отчеты, их обновление в программе. Управляющие элементы диалоговой формы регламентированных отчетов. Механизм расшифровки отчетов. Формирование налоговых деклараций. Печать отчетов. Формирование информации для руководителя	Уровень освоения репродуктивный	4
	Информационные (лекционные) занятия Формирование регламентированных отчетов		2
	Практическая работа №25 Формирование регламентированных отчетов		1
	Практическая работа №26 Формирование информации для руководителя	репродуктивный	1
	Всего:		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет на предприятии с использованием информационных технологий» (1-С Бухгалтерия: 8.3) завершается итоговой аттестацией в форме экзамена. На проведение экзамена отведено 3 часа учебного времени.

Основанием допуска к экзамену является положительный результат индивидуального выполнения обучающимися практических работ с использованием программы «1С: Бухгалтерия» и тестов текущего контроля в процессе учебных занятий.

Экзамен проводится в форме практического выполнения индивидуальных проектных заданий в программе 1С: Бухгалтерия (по три проектных задания, касающихся различных видов учетных работ). Перед экзаменом с целью обеспечения самостоятельности выполнения и объективности оценки качества освоения курса результаты выполнения практических заданий обучаемых удаляются из информационной базы программы 1С: Бухгалтерия. При этом в информационной базе программы остается только справочная информация, сведения об организации и ее учетной политике.

Экзаменационные задания выполняются слушателями в произвольной последовательности. После проверки выполнения индивидуальных заданий и внесения исправлений (в случае необходимости), начинается защита слушателем выполненного задания в форме собеседования. Дополнительные вопросы задаются по схеме: одно индивидуальное задание – один дополнительный вопрос.

Ответы оцениваются по пятибалльной системе.

Критерии оценивания индивидуальных проектных заданий

5 баллов	Полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; самостоятельность и правильность выполнения задания путем выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и аргументации своей позиции; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы
4 балла	Освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; уровень выполнения задания отвечает всем основным критериям, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются отдельные неточности или негрубые ошибки, недостаточно аргументированы выводы
3 балла	Частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности; уровень выполнения задания отвечает большинству требований, однако некоторые практические навыки не сформированы, много неточностей, имеются негрубые ошибки, слабая аргументация выводов
2 балла	Отсутствие освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; уровень выполнения не отвечает большинству требований, низкий уровень самостоятельности и практических навыков работы, наличие грубых ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий, незнание законодательных норм и принципов работы программы 1С: Бухгалтерия, отсутствие выводов

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (часть 16 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ).

5.2. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ПК-1. Принятие к учету первичных учетных документов о хозяйственных фактах экономического субъекта	Полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой Самостоятельность выполнения задания
ПК-2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	
ПК-3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
ПК-4. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-5. Внутренний контроль ведения БУ и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-6. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности	
ОПК-1. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Правильность алгоритма выполнения задания Правильность оформления документов, учетных регистров, стандартных отчетов и пр. Обоснованность выбора инструментальных средств прикладной программы для выполнения задания Грамотность обоснования выполняемых действий Правильность ответа на дополнительные вопросы
ОПК-2. Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК-3. Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	

Перечень (набор) оценочных средств

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в форме выполнения проектных практических заданий, а также тестирования. Примерные образцы оценочных средств для текущего контроля и самоконтроля приведены ниже.

Выберите верный ответ из предложенных:

1. Режим, предназначенный для ведения БУ в рамках типовой настройки программы

- а) 1С:Предприятие;
- б) Конфигуратор;
- в) Отладчик;
- г) Монитор.

2. Режим, предназначенный для настройки программы на конкретную область применения

- а) 1С:Предприятие;
- б) Конфигуратор;
- в) Отладчик;
- г) Монитор.

3. Этот режим предназначен для формирования стандартных, специализированных и регламентированных форм учетных регистров

- а) ОПЕРАЦИИ;
- б) СЕРВИС;
- в) ОТЧЕТЫ;
- г) СПРАВОЧНИКИ.

4. Аналитический учет операций по формированию уставного капитала ведется в разрезе субконто

- а) Контрагенты;
- б) Сотрудники;
- в) Банковские счета;
- г) Движение денежных средств;
- д) Счета – фактуры выданные.

5. Аналитический учет кассовых операций ведется в разрезе субконто:

- а) Контрагенты;
- б) Сотрудники;
- в) Банковские счета;
- г) Движение денежных средств;
- д) Счета – фактуры выданные.

6. Этот режим содержит список объектов аналитического учета, предназначенных для хранения условно-постоянной информации

- а) ОПЕРАЦИИ;
- б) СЕРВИС;
- в) ОТЧЕТЫ;
- г) СПРАВОЧНИКИ.

7. Какой аналитический учет ведется по субконто Места хранения?

- а) стоимостной;
- б) количественно-суммовой учет;
- в) только количественный, поэтому к наименованию субконто добавлен признак «К»;
- г) в условных единицах.

8. Каким методом можно ввести проводку по формированию уставного капитала (возможно несколько вариантов ответов)?

- а) ручным;
- б) с использованием копирования;
- в) с использованием механизма типовых операций;
- г) автоматизированным на базе введенного документа.

9. Каким методом можно ввести проводку по учету расчетов с покупателями по авансам полученным?

- а) ручным;
- б) с использованием копирования;
- в) с использованием механизма типовых операций;
- г) автоматизированным на базе введенного документа.

10. Для осуществления безналичных расчетов в основном используется документ:

- а) договор;
- б) платежное требование – поручение;
- в) выписка;
- г) инкассовое поручение.

11. Каким методом можно ввести проводку по поступлению наличных кассовых операций (возможно несколько вариантов ответов)?

- а) ручным;
- б) с использованием копирования;
- в) с использованием механизма типовых операций;

г) автоматизированным на базе введенного документа.

12. Где находится справочник «Организации»?

- а) Справочники
- б) Главное
- в) Администрирование
- г) Операции.

13. Где находится справочник «Параметры учета»?

- а) Справочники
- б) Главное
- в) Администрирование
- г) Операции.

14. Где находится справочник «Учетная политика»?

- а) Справочники
- б) Главное
- в) Администрирование
- г) Операции.

15. Какая нитрограмма означает «Изменить текущий элемент»?

- а) Зеленый карандаш
- б) Красный крестик
- в) Лист с зеленым плюсом.

16. Ввод начальных остатков

- а) Справочники / Помощник ввода остатков
- б) Главное / Помощник ввода остатков
- в) Покупки и продажи / Помощник ввода остатков
- г) Администрирование / Ввод начальных остатков.

17. Режим ввода в эксплуатацию ОС

- а) Меню: «ОС и НМА» / «Поступление оборудования»
- б) Меню: «ОС и НМА» / «Принятие к учету ОС»
- в) Меню: «ОС и НМА» / «Передача ОС».

18. При передаче материалов в производство оформляются документы в меню:

- а) «Покупки и продажи» / «Требование-накладная»
- б) «Производство» / «Требование-накладная»
- в) «Производство» / «Передача материалов».

19. Какой аналитический учет ведется по субконто Материалы?

- а) стоимостной;
- б) количественно-суммовой учет;
- в) только количественный, поэтому к наименованию субконто добавлен признак «К»;
- г) в условных единицах.

20. К стандартным отчетам относятся

- а) Регистр налогового учета по НДС/Л
- б) Оборотно-сальдовая ведомость
- в) Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Итоговый контроль (экзамен) Состав индивидуальных заданий

Задание 1

Введите по столярному цеху №1 начальный остаток на 31.03 т.г. по Плите ДСП 1x0.6 в количестве 2 шт. и сумме 48 рублей. Для ввода остатков воспользуйтесь функциями:

- 1) ПОМОЩНИКА ВВОДА ОСТАТКОВ,
- 2) документа *Операции, введенные вручную*,

- 3) справочника КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ,
- 4) режима ТИПОВЫХ ОПЕРАЦИЙ.

Задание 2

Выполните ввод кредитового начального остатка по счету 60.01, субконто *ИЗ «Фрезер», договор 345/21 от 22.01.т.г.* на сумму 3048 руб. с использованием функций:

- 1) ПОМОЩНИКА ВВОДА ОСТАТКОВ,
- 2) документа *Операции, введенные вручную,*
- 3) справочника КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ.

Задание 3

Введите бухгалтерскую проводку ручным методом по исходным данным: на текущую дату произведена государственная регистрация нового предприятия ООО «ЭПОС». Доли участников распределены следующим образом:

Юридические лица:

НПО "Боровик" - 120 000 руб.
АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО) - 115 000 руб.

Физические лица:

Доскин Д.Д. - 105 000 руб.
Чурбанов В.В. - 77 500 руб.

Осуществить ввод двух последних проводок путем копирования.

Сформируйте *Бухгалтерскую справку* с отражением операции по формированию уставного капитала. Сформируйте *Карточку по счету 75* «Расчеты с учредителями» с детализацией информации по Доскину Д.Д.

Задание 4

Выписать документ *Поступление наличных* от текущей даты на внесение в кассу ООО «ЭПОС» взносов в уставный капитал Доскиным Д. Д. в сумме 25 000 руб. Сформировать лист кассовой книги. Какую бухгалтерскую проводку формирует данный документ?

Сформировать печатную форму приходного кассового ордера. Сформировать Оборотно-сальдовую ведомость по счету 50 с детализацией по субсчетам и субконто.

Задание 5

По факту прихода денежных средств составить документ *Поступление наличных* от текущей даты по исходным данным: с расчетного счета ООО «ЭПОС» по чеку Ж07 №4567875 Чурбановым В.В. получены денежные средства для следующих целей:

- а) на операционно-хозяйственные расходы - 2300 руб.;
- б) на командировочные расходы - 1200 руб.;
- в) всего - 3500 руб.

Основание - выписка банка.

Сформировать печатную форму приходного кассового ордера.

Какой бухгалтерской проводкой отражается ввод ПКО?

Сформируйте лист кассовой книги.

Задание 6

Ввести остаток по счету 50.01 на конец предыдущего месяца в сумме 10 000 руб. в режиме *Операции, введенные вручную.*

По факту выдачи наличных денежных средств текущей датой подотчетному лицу экспедитору Крохину Д.Д. составить документ *Выдача наличных*. Выданы денежные средства на операционно-хозяйственные расходы в сумме 2 300 руб. по заявке начальника ПО Иванова И.И. Сформировать печатную форму расходного кассового ордера. Какой бухгалтерской проводкой отражается ввод ПКО? Сформируйте лист кассовой книги.

Сформируйте Карточку по счету 71 с детализацией информации по Крохину Д.Д.

Задание 7

Оформить доверенность на Крохина Д.Д. от текущей даты на получение от ИЗ «Фрезер» электродрели ЭДЗ-15 в количестве 1 шт. по цене 2 300 с НДС. Инструмент выдан ИЗ «Фрезер» расходной накладной №5 без договора (вид договора - с поставщиками). Просмотрите

рите доверенность в печатном оформлении. Отражается ли данный документ в бухгалтерском и налоговом учете?

Задание 8

Оформите два документа *Поступление на расчетный счет* от текущей даты на перечисление взносов учредителей в уставный капитал:

НПО «Боровик» - 70 000 руб. АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО) - 20000 руб. (второй платежный ордер оформить путем копирования).

Вид операции - прочее поступление безналичных денежных средств.

В этот же день получена выписка банка, подтверждающая зачисление денежных средств на расчетный счет. Произведите обработку полученной выписки. Проверьте наличие записи о введенных документах в ЖУРНАЛЕ ОПЕРАЦИЙ. Просмотрите бухгалтерские проводки.

Задание 9

Оформить документ *Поступление на расчетный счет* по исходным данным от текущей даты:

согласно договору №1-ПК от 15.01 ООО «ЭПОС» получена предоплата от АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО). Факт предоплаты подтвержден выпиской от текущей даты с приложением платежного поручения №44 в сумме 177000 руб. с учетом НДС. Статья движения денежных средств – поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг, корреспондирующий счет 62.02. Произведите обработку полученной выписки.

Проверьте сохранение и проведение платежного ордера по ЖУРНАЛУ ОПЕРАЦИЙ.

По факту предоплаты, поступившей от АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО) выпишите счет-фактуру. Для регистрации счета-фактуры заполните документ «Формирование записей книги покупок». Просмотрите структуру подчиненности документа «Формирование записей книги покупок».

Задание 10

Ввести остаток по счету 51 на конец предыдущего месяца в сумме 30 000 руб.

Выписать платежное поручение исходящее от текущей даты на предоплату счета №345/21 от 22.01, поступившего от завода «Фрезер» за поставку станка сверлильного СДС-1 в количестве 1 шт. на сумму 29 500 руб. с учетом НДС 18%.

Вид операции – оплата поставщику. Очередность платежа в соответствии с Гражданским кодексом РФ – 5. Вид платежа - электронной почтой. Склад – общий.

Рассмотрите результаты ввода платежного поручения в списке документов ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ. Почету запись о документе идет с графической пометкой «непроведенный» (без галочки)?

На следующий день в бухгалтерию ООО «ЭПОС» поступила выписка из банка в сопровождении копии платежного поручения, подтверждающая факт перечисления суммы 29 500 руб. на расчетный счет ИЗ «Фрезер» по счету №345/21. Отрадите прохождение платежа по платежному поручению после получения выписки.

Задание 11

Ввести остаток по счету 51 на конец предыдущего месяца в сумме 10 000 руб.

Выписать платежное поручение исходящее от текущей даты на предоплату счета завода ИЗ «Фрезер» №231/37 от 23.01 на 7964 руб. с учетом НДС 1214,85 руб. Назначение платежа – аванс за материалы. Почету в ЖУРНАЛЕ ОПЕРАЦИЙ запись о документе идет с графической пометкой «непроведенный» (без галочки)?

На следующий день получена банковская выписка с расчетного счета, подтверждающая оплату по платежному поручению. Отрадите прохождение платежа по платежному поручению после получения выписки. Какую бухгалтерскую проводку формирует платежное поручение?

Задание 12

Ввести остаток по счету 51 на конец предыдущего месяца в сумме 200 000 руб.

Выписать платежное поручение исходящее №ЭП00000001 от текущей даты на предоплату счета НПО «Боровик» №31 от 23.01 на сумму 194 818 руб., включая НДС 29 718 руб. Назначение платежа – аванс за материалы. Почету в ЖУРНАЛЕ ОПЕРАЦИЙ запись о документе идет с графической пометкой «непроведенный» (без галочки)?

На следующий день получена банковская выписка с расчетного счета, подтверждающая оплату по платежному поручению №ЭП00000001. Отрадите прохождение платежа по платежному поручению после получения выписки. Какую бухгалтерскую проводку формирует платежное поручение?

Задание 13

Отразите в учете факт поступления ОС от поставщиков по исходным данным от текущей даты: от завода ИЗ «Фрезер» на ООО «ЭПОС» в сопровождении ТТН поступил станок сверлильный СДС-1 в количестве 1 шт. по цене 25000 руб., *тип цен* – закупочная, НДС сверху 18% по счету №345/21 от 22.01. Счет-фактура поставщиком не предъявлен. Просмотрите сформированные данным документом проводки.

Отразите в учете факт ввода станка в эксплуатацию на следующий день, если он передан под материальную ответственность начальника ОП - Иванова И.И. Местонахождение ОС – Цеховой персонал (счет 25). Способ начисления амортизации – линейный, СПИ – 144 месяца.

Какой корреспонденцией счетов отражен ввод используемых при выполнении задания документов в ЖУРНАЛЕ ОПЕРАЦИЙ? Просмотрите печатную форму *Акта о приеме-передаче объекта ОС* по форме ОС-1. Сформировать Инвентарную карточку ОС (форма ОС-6).

Задание 14

Ввести документ *Поступление (акт, накладная)* от текущей даты по исходным данным: в инструментальную кладовую ООО «ЭПОС» от ИЗ «Фрезер» поступила электродрель ЭДЗ-15 через экспедитора Крохина Д.Д. в количестве 1 шт. на сумму 2 300 руб., в том числе НДС 350,85 руб.

При приемке инструмента количественных и качественных расхождений не выявлено, на складе составлен приходный ордер. Получен счет-фактура №34512 от текущей даты.

Поступающий материал от контрагента ИЗ «Фрезер» определяется видом договора – без договора, тип цены – закупочная.

Задание 15

Произвести ввод документа *Поступление (акт, накладная)* по исходным данным: в инструментальную кладовую ООО «ЭПОС» от ИЗ «Фрезер» поступили инструменты в сопровождении ТТН № 1236 от 24.01 и счета №231/37 от 19.01, где указано:

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена без НДС, руб.	Сумма, руб.
Эл. дрель ЭДЗ-15	шт.	1	1949-15	1949-15
Отвертки эл. механические ЭОМ-21	шт.	4	600-00	2400-00
Комплект сверл КС-101	кмп.	10	240-00	2400-00
Итого	руб.	-	-	6749-15
НДС 18%	руб.	-	-	1214-85
Всего к оплате	руб.	-	-	7964-00

При приемке инструмента количественных и качественных расхождений не выявлено, на складе составлен приходный ордер.

Зарегистрировать счет-фактуру от ИЗ «Фрезер» №34543 на поступление МЦ.

Проверьте наличие записей по введенным документам в списке документов СЧЕТА-ФАКТУРЫ ПОЛУЧЕННЫЕ.

Рассмотрите результаты ввода документов в Журнале операций. Какими проводками отражен ввод документа в бухгалтерском и налоговом учетах?

Задание 16

Отразить от текущей даты факт поступления материалов на склад материалов от поставщика НПО «Боровик» в сопровождении ТТН и счета №31 от 20.01. В счете указано:

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена без НДС, руб.	Сумма, руб.
Плита ДСП 1,2x1,2	шт.	150	30	4500
Плита ДСП 1,0x0,6	шт.	400	24	9600
Брус оосновой	куб.м	1,5	6000	9000
Шпон дубовый 1200 мм	м	200	210	42000
Шпон ореховый 1000 мм	м	500	200	100000

Итого	руб.	-	-	165100
НДС 18%	руб.	-	-	29718
Всего				194818

Сформировать печатную форму приходного ордера №1.

Зарегистрировать счет-фактуру от НПО «Боровик» №84766 на поступление МЦ.

Отразить в учете отпуск материалов на следующий рабочий день на производство столов кухонных:

Наименование (счет 10.01)	Количество	Счет затрат БУ	Подразделение	Номенклатурная группа	Статья затрат
Брус осиновый	0,25	20.01	Столярный цех №3	Столы кухонные	Материальные затраты
Шпон дубовый 1200 мм	100	20.01	Столярный цех №3	Столы кухонные	Материальные затраты
Плита ДСП 1,2x1,2	100	20.01	Столярный цех №3	Столы кухонные	Материальные затраты

Задание 17

Отразите поступление материалов и ТЗР в компьютерном учете по исходным данным: на склад материалов от НПО «Боровик» поступили МЦ в сопровождении ТТН и счета №37 от 25.01. В ТТН указано:

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена без НДС, руб. коп.	Сумма, руб.
Плита ДСП 1,2x1,2	шт.	100	30	3000
Плита ДСП 1,0x0,6	шт.	100	24	2400
Итого	руб.	-	-	5400
Транспортные услуги	руб.	-	-	540-00
Всего	руб.	-	-	5940-00
НДС 18%	руб.	-	-	1069-20
Всего				7009-20

Сформировать печатную форму приходного ордера.

Через день поступил счет-фактура №84777 от НПО «Боровик», в который включены МЦ и ТЗР. Способ распределения транспортных расходов – по сумме. Зарегистрировать получение от НПО «Боровик» счета-фактуры на сумму 7009,20 руб. №84777 на поставку ДСП, включая транспортные услуги. Просмотрите структуру подчиненности счета-фактуры.

Задание 18

Произвести начисление зарплаты за предыдущий месяц отдельно по подразделениям.

Для тех, кто работает не полный месяц, скорректируйте оклад вручную:

Васильев В.В. - 5200 руб. - Столярный цех №1,

Петров П.П. - 5200 руб. - Столярный цех №2,

Орлов О.О. - 4333,33 руб. - Столярный цех №3.

Сформировать платежную ведомость Т-53 за месяц, а также расчетный листок Орлову О.О. Составьте ПКО (Поступление наличных) на получение с расчетного счета наличных для выплаты зарплаты по чеку Ж07.№4567890.

Произвести обработку полученной в этот же день выписки банка, в которой подтверждается снятие наличных денежных средств с расчетного счета.

Задание 19

Произвести начисление зарплаты за предыдущий месяц отдельно по подразделениям, если месяц отработан полностью всем персоналом.

Сформировать расчетную ведомость за месяц, а также расчетный листок Доскину Д.Д. Оформить платежную ведомость от текущей даты.

Сформировать отчет *Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)*.

Сформировать регистр налогового учета по НДФЛ по Доскину Д.Д.

Задание 20

Отразить остатки незавершенного производства в компьютерной бухгалтерии, если в бухгалтерии на основании акта инвентаризации остатков НП на конец предыдущего месяца были получены следующие данные:

Вид номенклатуры	Остаток, руб.	Столярный цех №
1. Столы обеденные	1857	2
2. Столы кухонные	2040	3

2. Столы письменные 1143 1

Формирует ли документ Инвентаризация незавершенного производства при его проведении бухгалтерские проводки?

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров: преподаватели должны иметь опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП (дополнительной профессиональной программы), или опыт работы в качестве преподавателя курсов данной направленности.

6.2. Материально-технические условия курса

Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.

- компьютерный класс №6.

- 3 лекционных класса (№4, №5, №7)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- доска для записей;

- наглядные средства обучения (плакаты, стенды).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;

- телевизор, подключенный к компьютеру.

6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов Основные источники:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»

2. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

3. 1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия» Редакция 3.0 Руководство по ведению учета.- 4-е изд.-М.: Фирма «1С»,2015.- 443 с.

4. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в 1 С: Бухгалтерии 8 редакция 3.0.- 7-е изд.- ООО «1С- Пабблишинг»,2016.-782 с.

5. 1 С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Руководство по ведению учета.- М.:Фирма «1С»,2016.- 764 с.

6. Клепцова О. 1 С: Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель.- ООО «1С- Пабблишинг»,2016.-442 с.

Дополнительные источники:

1. Кувяткина, Н.Н. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Кувяткина, А.А. Санжаров. - М. : МИФИ, 2012. - 56 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231825>

2. Секерин, В.Д. Логистика / В.Д. Секерин. - М. : КноРус, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5406-03176-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253226>

3. Основы конфигурирования в системе "1С:Предприятие 8.0" [Электронный ресурс]. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2006. - 194 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234540>

«1С: Бухгалтерия 8.3»

4. Рогуленко, Т.М. Бухгалтерский учет : учебник [Электронный ресурс] / Т.М. Рогуленко, В.П. Харьков. - М. : Финансы и статистика, 2016. - 464 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226376>.

5. Соколова, Е.С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 319 с. - ISBN 978-5-374-00295-9. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90821> (23.09.2014).

6. Степанов, Л.Н. Автоматизация бухгалтерского учета организации на базе технологической платформы системы программ 1С Предприятие 8.0 [Электронный ресурс] / Л.Н. Степанов. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 273 с. - ISBN 978-5-905815-54-6. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97373> (23.09.2014).

7. 1С: Бухгалтерия 8 : Конфигурация Бухгалтерия предприятия : Редакция 1.5 : Руководство по ведению учет. М.: Фирма «1С», 2016.

Периодические издания


- 1. Менеджмент в России и за рубежом
- 2. Справочник экономиста
- 3. Российское предпринимательство // [электронный журнал] режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=271476
- 4. Экономический анализ [электронный журнал] режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=447166

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1. «КиберЛенинка» режим доступа: <http://cvberlenmka.ru/>
- 2. elibrarv.ru режим доступа: // <http://elibrarv.ru>
- 3. «БиблиоРоссика» режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/> Polpred.com
- 4. <http://www.ropnet.ru/logistika>
- 5. <http://www.mclog.ru>
- 6. <http://www.ropnet.ru/logistika>
- 7. <http://www.loginfo.ru>
- 8. <http://www.rls.ru>
- 9. <http://www.logistics.ru>
- 10. SCOPUS
- 11. Web of Science

6.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы подразумевает практико-ориентированную подготовку слушателей в режиме выполнения индивидуальных проектных заданий. Все практические задания связаны между собой и в совокупности представляют сквозной пример автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета на условном предприятии в течение одного отчетного периода. Таким образом, выполнив все задания, можно получить достаточно полное представление о реальной технологии ведения учета с применением современной компьютерной техники и программы «1С: Бухгалтерия». Обязательные аудиторные занятия проводятся с группой 5 чел. Групповые консультации проходят при непосредственном общении преподавателя и обучающихся в ходе обучения, а индивидуальные организуются дистанционно с использованием технических средств обучения.

Разработчик  Король Н.М., преподаватель АНО ДПО «ПрофиЦентр»

27 листов

